

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/2021), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/2009, 73/2010... 72/2019 и 149/2020), члана 68. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, број 23/2018) и члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, број 1/2008), Градско веће града Јагодине на 46. седници одржаној дана 09.07.2021. године, по хитном поступку, доноси

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мере енергетске санације породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређују се: циљ спровођења мере; мера која се суфинансира и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мере, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мере енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору на територији града Јагодине.

Мера енергетске санације предвиђена овим Правилником спроводи се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији града Јагодине.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мере енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељују се Одлуком о буџету града Јагодине за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 451–Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мере из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће града Јагодине на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности, у граду Јагодина, износом од 5.000.000,00 динара, од чега је 2.500.000,00 динара определио град Јагодина, а 2.500.000,00 динара Министарство рударства и енергетике, спроводиће се за следећу меру енергетске ефикасности:

- замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима;

Укупна планирана средства које град Јагодина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 5.000.000,00 милиона динара.

Град ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

(2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата и до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (Укоефицијентпрелаза топлоте):

- $U \leq 1,5$ W/метру квадратном К за прозоре и балконска врата

- $U \leq 1,6$ W/метру квадратном К за спољна врата

Допунски услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објеката:

1. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника.

2. Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

3. За меру из члана 6. средства се неће одобравати за набавку и уградњу једног прозора или врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

4. За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

5. Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подnose појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестиционитрошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова и набавке производа, који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих пријава за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета града Јагодине су:

1) Трошкови који су у вези са набавком производа: царински и административни трошкови;

2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

3) Рефундација трошкова за већ набављене производе и извршене услуге (плаћене или испоручене);

4) Набавка производа коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;

5) Други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мере енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче производ одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Градско веће града Јагодине доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мере енергетске санације у име града Јагодине спроводи Комисија, коју Градско веће града Јагодине формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници града Јагодина;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих пријава и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града www.jagodina.org.rs и www.jagodina.rs, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење предлога коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и предлог Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета града.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике, извештај о раду и предлоге Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Теренски рад Комисије обухвата да спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложене мере енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта, као и након реализоване мере.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мере и врши контролу њене реализације. Праћење реализације мере обухвата:

- Обавезу директног и крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мере, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног и крајњег корисника средстава;

- Друге активности предвиђене уговором;

- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови реализације за директне кориснике средстава

- рок за пријаву на Јавни позив је 15 дана;

- евалуација пријава на Јавни позиви доношење прелиминарне листе не може бити дуже од 8 дана од дана завршетка јавног позива;

- увид у документацију директни корисник може извршити у року од 3 дана, од дана објављивања прелиминарне листе;

- рок за приговор на прелиминарну листу је 8 дана, од дана објављивања прелиминарне листе;

- рок за решавање приговора је највише 8 дана, од дана истека рока за подношење истих;

- Градско веће у року од највише 5 дана, доноси Решење о избору директних корисника.

Рокови реализације за крајње кориснике средстава

- рок за пријаву на Јавни позив је 21 дан;

- евалуација пријава на Јавни позив и доношење прелиминарне листе не може бити дужи од 15 дана од дана завршетка јавног позива;

- увид у поднете пријаве и приложену документацију крајњих корисника може се извршити у року од 3 дана од дана објављивања прелиминарне листе;

- рок за приговор на прелиминарну листу је 8 дана, од дана објављивања прелиминарне листе;

- рок за решавање приговора и доношење ревидиране прелиминарне листе је највише 8 дана, од истека рока за подношење приговора;

- рок за доношење коначне листе је највише 20 дана;

- рок за приговор на коначну листу од стране подносиоца пријава код којих је извршен теренски обилазак је 8 дана, од дана објављивања коначне листе.

- рок за решавање приговора је највише 8 дана, од дана истека рока за подношење истих;

- Градско веће у року од највише 5 дана, доноси Решење о избор крајњих корисника.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета Града за суфинансирање мере енергетске санацијеп ородичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсy могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи производа и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају важеће атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мере енергетске санације на територији града Јагодине,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсy,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,

- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом;
- 2) рок важења цена;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника (привредних субјеката) и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници града.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници градске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог коначне листе о избору директних корисника у спровођењу мере енергетске санације исту доставља Градском већу на усвајање.

Решење Градског већа града Јагодине о избору директних корисника за спровођење мере енергетске санације објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници града Јагодине (www.jagodina.org.rs и www.jagodina.rs). Решење Градског већа је коначно.

Уговор о спровођењу мере енергетске санације потписује се након доношења Решења о избору директних корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један привредни субјекат, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (грађанима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Градско веће града Јагодине.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив;
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађаникоји испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији града Јагодине (према решењу за порези фотокопији личне карте),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
 - (4) решење о озакоњењу.
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину,
- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке производа који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих пријава за суфинансирање мере енергетске ефикасности.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике(грађане)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,

- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мере енергетске санације на територији града Јагодине,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) меру за коју један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализује мера,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који град пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања решења о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мере енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мере енергетске ефикасности;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање столарије и грејног система објекта;
- 3) фотокопију личне карте или очитану личну карту подносиоца захтеваиз које се види адреса становања подносиоца пријаве;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 5) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живеу пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);
- 7) потврда/доказ о редовном измиривању обавеза за 2020. годину по основу пореза на имовину.
- 8) предмер и предрачун-профактура за производ са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавио Град;
- 9) изјава о свим члановима домаћинства са фотокопијом личних карата или очитаном личном картом за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 10) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Град ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходном периоду користили средства Града за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пријава крајњих корисника (грађана)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава грађана одређују се јавним позивом и садрже:

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на породичним кућама и становима	
Постојеће карактеристике прозора	Број бодова
Дрвени,једноструки са једним стаклом	15
Дрвени,двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени,једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
Постојеће карактеристике балконских врата	Број бодова
Дрвена једнокрилна	15
Дрвена двокрилна	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојеће карактеристике улазних врата	Број бодова
Дрвена улазна врата	15
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

Као критеријум за бодовање, за меру из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се столарија чија је укупна површина највећа.

Уколико се две пријаве оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине K већи.

Уколико две или више пријаве након примене фактора искоришћавања површине K , имају исти број бодова, предност ће имати пријава са мањим траженим износом.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника (грађана)

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пријава крајњих корисника, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну листу крајњих корисника на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града (www.jagodina.org.rs и www.jagodina.rs).

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници Градске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 8 дана од дана истека рока за подношење пријава и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну-профактури који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске управе и на званичној интернет страници Града (www.jagodina.org.rs и www.jagodina.rs).

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарници Градске управе.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини предлог коначне листе крајњих корисника и исту достави Градском већу на усвајање.

Градско веће града доноси Решење о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори. Решење Градског већа је коначно.

Члан 28.

Уколико се не утроше планирана средства за наведену меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 29.

Град Јагодина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној Комисији.

Град Јагодина ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл. 6 максималног износа учешћа града Јагодине.

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни орган који је задужен за урбанизам, у сарадњи са Комисијом.

Уколико корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, град Јагодина неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Крајњи корисник прихвата обавезу да уграђене производе који се финансирају кроз меру енергетске санације, користи и одржава у складу са упутствима произвођача и да исте не сме отуђити у року од 12 месеци од дана уграђивања.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нови предмер и предрачун - профактуру, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице града Јагодине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници града Јагодине, морају се објавити и на огласној табли Градске управе.

Чување документације

Члан 32.

Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Града Јагодине“.

БРОЈ: 401-1830/2021-01
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКО ВЕЋЕ



ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Ратко Стевановић
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.

Прилог 2: Образац у којем грађани треба да заокруже постојеће стање столарије и грејања

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на породичним кућама и становима	
Моје постојеће карактеристике прозора су (заокружити):	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	
ПВЦ, алуминијум	
Моје постојеће карактеристике балконских врата су (заокружити):	
Дрвена једнокрилна	
Дрвена двокрилна	
ПВЦ, алуминиум	
Моје постојеће карактеристике улазних врата су (заокружити):	
Дрвена улазна врата	
ПВЦ, алуминиум	
Мој постојећи начин грејања на (заокружити):	
Угаљ/ лож уље,/мазут	
Електрична енергија	
Дрво	
Природни гас/пелет/даљинско грејање	